## So hinterlegst du deine E-Mailadresse:

its learning

- 1. Melde dich in itslearning an.
- 2. Klicke rechts auf deinen Namen.

Aktuelles Kurse	Gruppen Kalend	ler Online-Hilfe		
3. Klicke auf <m< td=""><td>eine Einstellu</td><td>ingen&gt;</td><td></td><td></td></m<>	eine Einstellu	ingen>		
		Muster, Maz Gast, Öffentlich Landes Berlin Einstellungen	e Schulen des	
4. Klicke auf <ei< td=""><td>nstellungen ä</td><td>Abmelden</td><td></td><td></td></ei<>	nstellungen ä	Abmelden		
4. Klicke auf <ei< td=""><td>nstellungen ä</td><td>Abmelden</td><td></td><td></td></ei<>	nstellungen ä	Abmelden		
4. Klicke auf <ei< td=""><td>nstellungen ä instellunger</td><td>Abmelden</td><td></td><td></td></ei<>	nstellungen ä instellunger	Abmelden		
4. Klicke auf <ei Meine E Ihr Kon E- Be</ei 	nstellungen ä instellunger to nstellungen än ersönliche Details d Mail-Adresse, perso eschreibungen, Kor ad mehr verwalten.	Abmelden	<b>itslearning anpassen</b> Passen Sie itslearning durch Wahl de bevorzugten Sprache, Standards und Formate, Text-Editoren u.v.m. an.	r I



6. Du bekommst wenig später eine E-Mail an die Adresse, die du eingegeben hast. Öffne diese E-Mail und klicke auf den Link zur Bestätigung. Erledigt!

